



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Дзержинска

от 2015 № 1057

(в новой редакции)

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского творчества»

город Дзержинск
Нижегородская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее - Дворец) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «Дворец детского творчества», МБУ ДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Дворец внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области 13 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025201755215.

1.2. Дворец является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества».

1.3. Дворец является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Дворца:

606023, г. Дзержинск, Нижегородская область, площадь Ленина, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

606023, г. Дзержинск, Нижегородская область, площадь Ленина, дом 1;

606029, г. Дзержинск, Нижегородская область, проспект Циолковского, дом 38, пом. 7,8.

1.5. Учредителем и собственником имущества Дворца является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Дворца осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Дворца осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ).

Дворец в своей деятельности подведомственен Управлению образования Администрации города Дзержинска (далее – Управление образования).

1.6. Дворец является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Дворец как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

Дворец имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, свой логотип, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.7. Дворец филиалов и представительств не имеет.

1.8. Дворец имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности:

- библиотеку;
- музей;
- отдел хореографического искусства;
- отдел декоративно-прикладного творчества;
- отдел организационно-методической работы;
- отдел спортивно-массовой работы;
- отдел художественно-эстетического воспитания;
- редакционно-издательский отдел;
- социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся.

Структурные подразделения Дворца не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Дворца и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Дворца.

1.9. Права юридического лица у Дворца в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Дворец проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Дворец осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами Управления образования Администрации города Дзержинск, настоящим Уставом.

1.12. Дворец несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Дворца;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Дворца.

1.13.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) во Дворце не допускается.

1.14.Дворец исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.15.Дворец размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16.Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Дворца и локальными нормативными актами Дворца, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17.Дворец принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Дворца.

Дворец принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Дворцом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Дворца, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Дворца по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Дворцом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Дворца

2.1. Предметом деятельности Дворца является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха детей.

2.2. Целями деятельности Дворца являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Дворец осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализацию в соответствии со своими уставными целями дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и (или) дополнительных предпрофессиональных программ).

2.3.2. Организацию методической работы направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.3.3. Организацию содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

2.3.4. Организацию и проведение массовых мероприятий (фестивали, концерты, шоу, соревнования, турниры, конкурсы, олимпиады, выставки, ярмарки, творческие встречи).

2.4. Для достижения целей деятельности Дворец осуществляет:

2.4.1. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации общеобразовательных дополнительных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.4.2. Выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе специальных условий обучения для детей-инвалидов.

2.4.4. Организацию работы лагеря дневного пребывания.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Дворец выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице Управления образования.

Дворец не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Дворец вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Дворец вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Дворцом в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- проведение праздничной концертной программы;

- проведение торжественной церемонии;

- проведение концерта для пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей;

- проведение новогоднего представления;

- праздники детских коллективов.

2.7. Дворец в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образования во Дворце определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Дворцом самостоятельно.

Образовательная программа Дворца определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы по различной

направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.2. Во Дворце гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. Дворец реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, творческие мастерские, студии, оркестры, объединения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Дворцом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Дворца.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Дворцом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Дворцом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Дворец ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Прием во Дворец осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Дворец вправе отказать в приеме гражданина в случае по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях и по медицинским показаниям.

3.9. Правила приема граждан во Дворец устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Дворца, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Дворца, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Дворца по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Дворца.

4. Порядок управления деятельностью Дворца

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Дворца, изменений, вносимых в Устав Дворца;
- изменение типа Дворца в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Дворца в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Дворца и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Дворца в рамках полномочий;

- в лице Управления образования формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Дворца основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Дворцом Учредителем или приобретенного Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- в лице КУМИ предварительное согласование совершения Дворцом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Дворца, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Дворца, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Дворца и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Дворцом Учредителем либо приобретенным Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;
- принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Дворца в том числе передачи его в аренду, с предварительного согласования КУМИ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Дворца в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Дворца, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Дворца по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- внесение в КУМИ предложения о закреплении за Дворцом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;
- обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Дворца, а также в случае аннулирования лицензии Дворца;

- согласование Программы развития Дворца;
- контроль деятельности Дворца в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Дворца.

4.2. Управление Дворцом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Дворца является директор Дворца, который осуществляет текущее руководство деятельностью Дворца.

4.3. Во Дворце сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Дворца;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Дворцом и при принятии Дворцом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников во Дворце:

- 1) создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) действует первичная Профсоюзная организация работников народного образования и науки Российской Федерации, Методический и Художественный советы.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета учащихся, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации являются обязательными для рассмотрения директором Дворца.

4.4. Общее собрание работников.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Дворца. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Дворца, изменений в Устав Дворца;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим

законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Дворцом;

- избрание представителей от работников Дворца в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Дворца, охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Дворца.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Дворцом.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Дворца.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Дворца по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.5. Во Дворце действует Управляющий совет, который возглавляет председатель, на случай отсутствия председателя избирается заместитель председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Дворца, особенностей его образовательных программ;
- принятие Программы развития Дворца, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Дворцом;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Дворца;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Дворца;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Дворца;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Дворца в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Дворца.

По вопросам, для которых Уставом Дворца Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет формируется в составе не более 25 членов. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) учащихся всех уровней дополнительного образования, которые избираются на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- представители учащихся в возрасте 14-18 лет, которые избираются на заседании Совета учащихся;
- представители работников Дворца (в том числе руководитель), которые избираются на заседании Общего собрания работников;
- представитель Учредителя Дворца;
- представители общественности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Решение Управляющего совета считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Дворца.

Управляющий совет вправе действовать от имени Дворца по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.6. Педагогический совет определяет педагогические задачи Дворца.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности методической работы Дворца;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, выпуске учащихся, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о зачислении в детское объединение и об отчислении учащихся из Дворца, о выдаче документов об обучении; о поощрении и награждении в соответствии с локальными нормативными актами Дворца в пределах полномочий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Дворца, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выборы представителей в Методический и Художественный советы Дворца;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения учащихся и результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Дворца, заведующий библиотекой.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Дворцом.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Дворца.

Педагогический совет вправе действовать от имени Дворца по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Непосредственное руководство Дворцом осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Дворца несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Дворцом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Дворца.

Директор Дворца:

- обеспечивает системную, эффективную деятельность Дворца и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Дворца;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Дворца, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Дворца, принимает решения о программном планировании его работы, участии Дворца в различных

программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Дворца и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования во Дворце;

- обеспечивает объективность внутренней оценки качества образования учащихся во Дворце;

- совместно с коллегиальными органами управления Дворца осуществляет разработку и реализацию Устава Дворца, образовательных программ Дворца, учебных планов, учебных курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка Дворца, иных локальных нормативных актов Дворца, разработку, утверждение по согласованию с Учредителем и реализацию программы развития Дворца;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Дворца, направленных на улучшение работы Дворца и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- заключает договоры, (контракты, соглашения);

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Дворца;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Дворца;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Дворца;

- обеспечивает установление заработной платы работникам Дворца, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Дворца, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Дворца квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей во Дворце;

- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

- стимулирования, по повышению престижности труда во Дворце, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Дворцом;
 - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Дворца;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
 - представляет Дворец в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;
 - содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой во Дворце и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам;
 - организует методическую работу во Дворце;
 - обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда во Дворце;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;
 - обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного отчета о деятельности Дворца в целом;
 - обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы общего и дополнительного образования Дворца, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Дворца в сети «Интернет»;
 - утверждает локальные нормативные акты Дворца;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для учащихся и работников;
 - осуществляет контроль за всеми видами деятельности Дворца;

- организует деятельность Дворца на основе применения современных технологий управления;
- организует и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Дворца, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;
- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Дворца;
- организует делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

4.9. Директор Дворца несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Дворца.

Директор Дворца несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ, программы развития Дворца, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Дворцом, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Дворца, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда, директор привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Дворца несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Дворцу.

5. Имущество и финансовое обеспечение Дворца

5.1. Дворец самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Департаменте финансов, экономики и муниципального заказа Администрации города Дзержинска.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Дворцом на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Дворца осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дворцом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом Учредителем или приобретенных Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Дворец несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов.

Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Дзержинска.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Дворец владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.7. Дворец несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

5.8. Дворец не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Дворцом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Дворцу собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Дворцом только с предварительного согласия КУМИ.

5.9. Муниципальная собственность, закреплённая за Дворцом на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.

5.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Дворцом или приобретенное Дворцом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Дворца, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Дворец отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Дворцом собственником этого имущества или приобретенного Дворцом за счет выделенных на эти цели собственником имущества Дворца средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Дворца и за счет каких средств оно приобретено.

5.12. Дворец вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Дворцом на праве оперативного управления, и которым Дворец может распоряжаться только с согласия Учредителя и собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Дворцом Учредителем или приобретенного Дворцом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Дворец обязан представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Дворца осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Дворца являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Дворцу на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Дворцом дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

5.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом Дворца. Доход от указанной деятельности используется Дворцом в соответствии с уставными целями.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Дворцом

при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

5.16. Дворец вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Дворца, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Доходы Дворца, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дворца.

5.18. Дворец не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Дворцом на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Дворца;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- организацию досуговой деятельности учащихся (экскурсии, культурно-просветительские, спортивные, развлекательные мероприятия);
- содействие методической работе;
- на осуществление поощрительных мер учащимся, имеющим высокую мотивацию в обучении.

5.20. Дворцу принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

5.21. Дворец ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.22. Финансовые и материальные средства Дворца, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Дворца, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.23. Дворец обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Дворца (самообследования).

6. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Дворца, внесения изменений в Устав Дворца

6.1. Дворец реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Администрацией города Дзержинска.

6.2. Принятие Администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Дворца допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок приведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Дворца, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.

6.3. Реорганизация Дворца может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации все документы Дворца (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

6.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Дворца в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска.

6.5. Ликвидация Дворца может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Дзержинска;

- по решению суда.

Имущество Дворца оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Дворца передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Дворца собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Дворца считается завершенной, а Дворец – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Дворца (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Дворца.

6.6. При ликвидации и реорганизации Дворца работникам и учащимся гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Изменения, вносимые в Устав Дворца, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Дворца вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



ИНС России №2
по Нижегородской области

27 04 2015
ОГРН/ОДН 1025001755245
РРН 275504 9043832
Земельно-имущественные отношения
регистрационные органы

Продолжение протокола 21
двадцать один листов



Прошнуровано,
пронумеровано 21
(двадцать один) лист
Начальник отдела
организации контроля
и документооборота
Т.А. Трудинова
04.04.2015