



**Администрация города Дзержинска
Нижегородской области**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 05.08.2019

№ 499-п

**Об утверждении инструктивно-методических документов
в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в организациях дополнительного
образования, подведомственных департаменту образования
администрации города Дзержинска**

В целях эффективной организации деятельности по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска, руководствуясь постановлением администрации города Дзержинска от 29.05.2019 №2019 «О внедрении региональной целевой модели дополнительного образования детей на территории городского округа город Дзержинск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить Инструкцию для поставщиков образовательных услуг, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (приложение № 1).
- 2.Утвердить Инструкцию для потребителей образовательных услуг в целях получения сертификата дополнительного образования и записи в объединения организаций дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (приложение № 2).
- 3.Утвердить Правила подтверждения данных о детях, внесенных в ИС в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (приложение № 3).
- 4.Утвердить Правила выдачи сертификатов на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в рамках системы персонифицированного финансирования детей (приложение № 4).

5. Разместить настоящий приказ на сайте департамента образования администрации города Дзержинска.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Барка Ю.А., заместителя директора департамента образования администрации города Дзержинска.

Директор департамента образования

О.В.Палеева



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом образования
администрации города Дзержинска
от 05.08.2019 № 499-п

Инструкция
**для поставщиков образовательных услуг, реализующих дополнительные
общеобразовательные (общеразвивающие) программы
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Для включения поставщиков образовательных услуг в реестр поставщиков услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Поставщик) необходимо:

Шаг 1. Направить муниципальному Оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Оператор ПФ) письменное заявление о включении в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – Реестр), путем регистрации (внесения сведений) в информационную систему Навигатор.Дети (далее – ИС).

Для этого перейти на страницу входа в систему управления ИС по ссылке: <https://админка52.навигатор.дети> и нажать на «+Зарегистрироваться».

В открывшейся регистрационной форме, используя подсказки, пошагово заполнить все обязательные поля (отмечены специальным символом в виде*), ввести следующие данные:

- 1) выбрать требуемый муниципалитет (из выпадающего списка);
- 2) ввести публичное наименование Поставщика известное населению;
- 3) полное наименование Поставщика с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 4) краткое наименование Поставщика (в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц);
- 5) выбрать требуемое ведомство (из выпадающего списка);
- 6) выбрать требуемый уровень подчинения (из выпадающего списка);
- 7) выбрать организационно-правовую форму (из выпадающего списка).

Нажать «Далее», перейти на следующую страницу регистрационной формы. В открывшихся полях пошагово ввести:

- 8) юридический адрес (из учредительных документов);
- 9) фактический адрес расположения;
- 10) действующий адрес электронной почты для авторизации и получения системных уведомлений;

- 11) адрес web-сайта;
- 12) контактный телефон;
- 13) ИНН;
- 14) КПП;
- 15) ОГРН;
- 16) ФИО руководителя (из учредительных документов);
- 17) номер лицензии¹.

Нажать «Далее», перейти на последнюю страницу регистрационной формы. В открывшихся полях пошагово ввести:

- 18) основной расчётный счёт;
- 19) корреспондентский счёт²;
- 20) наименование банка;
- 21) БИК³.

Нажать «Зарегистрироваться» для автоматического завершения регистрации.

Шаг 2. Получить от Оператора ПФ данные для доступа в личный кабинет в ИС. Данные направляются на указанный при регистрации адрес электронной почты в электронном письме, содержащем информацию об успешной регистрации в ИС.

После получения данных для доступа в Личный кабинет Поставщик сразу получает возможность приступить к выполнению **шага 3**.

Шаг 3. Поставщик размещает в ИС сведения о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, создавая и сохраняя в системе карточки программ.

Для формирования карточки новой программы, находясь в личном кабинете в ИС, необходимо перейти в раздел «Программы», нажать на «+Создать», в открывшейся форме нажать «Начать».

Используя подсказки, пройти все этапы создания карточки программы

- пошагово заполнить все обязательные поля и ввести следующие данные:
 - 1) наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
 - 2) направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
 - 3) возрастные категории обучающихся;
 - 4) форму обучения;
 - 5) срок обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (в часах);
 - 6) дату (даты) начала реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы и возможность

¹ Не является обязательным к заполнению при регистрации Поставщика в ИС. Данные о лицензии можно указать как при регистрации, так и после включения в реестр поставщиков, в режиме редактирования.

² Не является обязательным к заполнению при регистрации Поставщика в ИС. Данные о корреспондентском счёте (при его наличии) можно указать как при регистрации, так и после включения в реестр поставщиков, в режиме редактирования.

³ Не является обязательным к заполнению при регистрации Поставщика в ИС. Данные о БИК можно указать как при регистрации, так и после включения в реестр поставщиков, в режиме редактирования.

присоединиться к освоению дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в процессе ее реализации;

7) аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);

8) адрес реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

9) ссылку на страницу официального сайта поставщика образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы;

10) расписание занятий;

11) информацию о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу;

12) указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе номинал сертификата дополнительного образования;

13) заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе номинал сертификата дополнительного образования.

Для дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, по которым Поставщиком выражено желание использовать для оплаты услуг номинал сертификата должны быть указаны:

1) стоимость обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;

2) информация о стоимости одного часа обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Для автоматического отображения системой указанных выше данных Поставщику необходимо:

1) отметить программы или учебные группы/модули программ, по которым Поставщиком выражено желание использовать для оплаты услуг номинал сертификата, как участвующие в программе ПФ ДОД, установив отметку в виде :

- в поле «Участвует в ПФДОД» (режим редактирования программы, вкладка «ПФДОД»);

- в поле «Участвует в ПФДОД» (режим редактирования программы, вкладка «Группы», режим редактирования требуемой учебной группы/модуля, вкладка «Параметры»).

2) сохранить изменения.

Шаг 4. После модерации программ муниципальным опорным центром, Поставщик осуществляет прием заявлений на обучение от детей или их родителей (законных представителей). Заявление может быть подано посредством ИС или лично при посещении организации дополнительного образования. Если заявление подано посредством ИС, то родители (законные

представители) обязаны явиться к Поставщику лично и предоставить необходимые документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 4) справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю, а также оформить согласие на обработку персональных данных (форма) и согласие с Правилами ПФ.

Шаг 5. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования (далее – Сертификат), родители (законные представители) указывают в заявлении факт необходимости формирования Сертификата. Поставщик формирует посредством ИС запись в реестре сертификатов, в автоматическом режиме проверяет доступный остаток Сертификатов для оформления.

Шаг 6. Поставщик информирует заявителя:

- 1) о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС;
- 2) о возможности зачисления номинала сертификата.

Шаг 7. В случае наличия у ребенка Сертификата, Поставщик взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) с целью заключения договора об образовании. Форма договора об образовании, заявлений и согласий на обработку персональных данных, подписываемых родителями (законными представителями) детей, утверждается Оператором ПФ.

Шаг 8. Поставщик самостоятельно проверяет посредством ИС:

- 1) номер Сертификата;
- 2) фамилию, имя, отчество ребенка;
- 3) идентификатор дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) образовательной программы;
- 4) планируемую продолжительность обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе в течение выбранного периода времени.

Шаг 9. После проверки, Поставщик заключает договор об образовании, оформляет согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. В день заключения договора об образовании Поставщик вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об образовании;
- 2) номер Сертификата;
- 3) идентификатор дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

4) дату начала обучения ребенка по общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Шаг 10. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг, Поставщике ежемесячно заполняет в ИС реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании (номера сертификатов система генерирует и сохраняет в автоматическом режиме).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом образования
администрации города Дзержинска
от 05.08.2019 № 499-п

**Инструкция для потребителей образовательных услуг
в целях получения сертификата дополнительного образования и записи
в объединение организаций дополнительного образования,
реализующей дополнительные общеобразовательные
(общеразвивающие) программы в рамках системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Для получения сертификата дополнительного образования и записи в объединение необходимо организации дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет, могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги одним из нижеперечисленных способов:

- при личном обращении в организацию дополнительного образования;
- посредством информационной системы Навигатор.

Шаг 2. При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт «**Навигатор дополнительного образования Нижегородской области**», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке:<https://p52.navigator.deti>.

Шаг 3. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

Шаг 4. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- выбрать требуемый муниципалитет (из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (родителя/законного представителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- действующий адрес вашей электронной почты;
- пароль (придумать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде в поле «**Я выражаю согласие**». После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

Шаг 5. После успешной регистрации на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса.

Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой e-mail и пользоваться всеми возможностями портала.

Шаг 6. После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Шаг 7. В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (родителя/законного представителя);
- дата рождения.

Проверьте правильность введённых вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у вас несколько детей, то вам необходимо снова повторить шаг 7.

Шаг 8. Отправьте заявку на получение сертификата с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат»¹.

Шаг 9. Подтвердите данные о ребёнке/детях и данные о сертификате/сертификатах, для этого необходимо:

- нажать на кнопку «Подтвердить данные»;
- ознакомиться с установленным порядком подтверждения данных, перечнем организаций дополнительного образования, в которых можно подтвердить данные и перечнем необходимых документов, которые нужно иметь с собой при явке в организацию дополнительного образования;
- явиться в организацию дополнительного образования для подтверждения данных.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата (заявление о зачислении номинала сертификата оформляется по вашему желанию).

Шаг 10. Для подачи заявления в объединение, в который вы хотите записать ребенка необходимо или ввести в поле «Поиск» название объединения, воспользоваться гибким поиском программ, или найти объединение на карте рядом с местом проживания. По результатам поиска выберите каталоге программ нужное объединение, откройте карточку выбранной вами программы с помощью нажатия кнопки «Подробнее».

Шаг 11. В левом верхнем углу нажмите на кнопку «Записаться» и оформите заявку, для этого следует:

¹ Детям в возрасте до 5 лет получать сертификат не нужно

- выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
- выбрать ребенка (если детей более 1);
- нажать кнопку «Далее».

В личном кабинете Вы сможете отслеживать текущий статус заявки.

Следует отметить, что после самостоятельной регистрации в ИС Навигатор для записи в объединение родители (законные представители) или ребенок обязаны **лично явиться** к поставщику образовательных услуг для подтверждения своей регистрации, получить и заполнить бланк заявления, предоставив документы, удостоверяющие личность, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Организация дополнительного образования подтверждает достоверность представленной информации, путем совершения необходимых действий в информационной системе.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом департаментом образования
администрации города Дзержинска
от 05.08.2019 № 499-п

**Правила подтверждения данных о детях, внесенных в ИС
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Ребёнок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одну из перечисленных ниже организаций дополнительного образования для того, чтобы представить необходимые документы, оформить согласие на обработку персональных данных, согласие ребёнка, его родителя (законного представителя) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обязанностью ребёнка/родителя (законного представителя) вносить в ИС данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата.

Подтвердить данные можно в следующих организациях дополнительного образования:

Полное наименование организации дополнительного образования	Адрес	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества»	Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Ленина, д. 1	ddut_dz@mail.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Бутлерова, д. 4 «Г»	ecos-bio@yandex.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр художественных ремесел»	Нижегородская область, город Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 4 б	center-remesel@mail.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»	Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Циолковского, д.6	sut-dz@mail.ru