



Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
(МБУ ДО «Дворец детского творчества»)**

ПРИКАЗ

07.12.2018

№ 273-п

Об утверждении локальных актов

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании решения Общего собрания работников от 07.12.2018г., (протокол №5) с учетом мнения профсоюзного комитета от 05.12.2018 г., (протокол № 17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальные акты, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу локальные акты, указанные в п.2 приказа МБУ ДО «Дворец детского творчества» от 07.05.2015 № 99-п «Об утверждении локальных нормативных актов»:
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
 - Положение о режиме занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
 - Положение о порядке и основаниях перевода отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;

-Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского творчества».

3.Поручить Ладо А.В. заместителю директора, ознакомить с данными
локальными актами под роспись работников Дворца в срок до 20.01. 2019 г.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Харитоновна

Ладо А.В.

**Перечень нормативных локальных актов,
регулирующих образовательные отношения (новая редакция)**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
- Положение о режиме занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
- Положение о порядке и основаниях перевода отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»;
- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества».

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
протокол от «07» декабря 2018г. №5.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от «07» декабря 2018г. № 273-п
(в редакции от 12 декабря 2019г.)

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

г. Дзержинск
Нижегородская область
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Дворец), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства просвещения России от 09.11. 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р; распоряжением Правительства Нижегородской области от 11.11. 2019 №1191-р «О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Дворца (раздел 3).

1.3. Прием на обучение во Дворец проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Дворец несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема детей в детские объединения

2.1. Дворец организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет, в объединениях спортивной направленности – не ранее установленного для данного вида спорта минимального возраста. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.2. При приеме детей на первый год обучения не допускается проведение испытаний (тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний или подготовки ребенка по выбранному профилю деятельности.

2.3. Прием детей во Дворец производится через подачу онлайн-заявки в информационной Интернет-системе «Навигатор дополнительного

образования Нижегородской области» в течение всего учебного года (при наличии свободных мест в детском коллективе). (Приложение № 1)

2.4. При зачислении в объединение родители (законные представители) заполняют форму заявления (Приложение №2) и предоставляют справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.5. При приеме детей родители (законные представители) знакомятся с Уставом Дворца, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Дворцом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При приеме ребенка во Дворец подписью его родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №3).

2.8. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.9. Прием детей на обучение во Дворец во всех случаях оформляется приказом директора Дворца.

2.10. Документы, представленные во Дворец, регистрируются, хранятся у педагога – руководителя детского коллектива в течение срока его обучения.

2.11. Администрация Дворца вправе отказать в приеме ребенка на обучение при отсутствии свободных мест в учебных группах и по медицинским показаниям.

2.12. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка на обучение во Дворец, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при департаменте образования администрации города Дзержинска.

2.13. Деятельность детей во Дворце осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, мастерская, ансамбль, театр, секция и другие).

2.14. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком реализации дополнительных общеобразовательных программ и составляет от одного года до десяти лет.

2.15. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Дворцом самостоятельно. Учебный план Дворца принимается Педагогическим советом, утверждается директором Дворца и проходит экспертизу в департаменте образования.

2.16. Форма обучения во Дворце – очная. Обучение ведется на русском языке.

2.17. Дворец на основании заявления родителей (законных представителей) организует и обеспечивает обучение детей с ограниченными возможностями по индивидуальному учебному плану. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием онлайн-заявок на обучение через информационную интернет-систему «Навигатор дополнительного образования Нижегородской области» на первый год обучения начинается с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 10 сентября текущего года.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Дворец вправе установить график приема документов.

3.3. Зачисление на первый год обучения во Дворце оформляется приказом директора Дворца в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 12 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам и досрочно отчисленным из этих организаций, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных образовательных программ гражданином, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения дополнительной общеобразовательной программы при приеме осуществляется зачет результатов освоения указанных программ в других образовательных организациях, затем издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.

4.3. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение во Дворце предшествует заключение договора об образовании.

РЕГИСТРАЦИЯ
в информационной системе
НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
<https://p52.навигатор.дети>

Шаг 1. Зайдите на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», используя поисковую строку браузера, или перейдя по ссылке <https://p52.навигатор.дети/>.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

Шаг 3. Заполните все обязательные поля в регистрационной форме, пользуясь подсказками системы:

- городской округ город Дзержинск (выбрать из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- действующий адрес электронной почты;
- пароль (придумать самостоятельно).

Далее ознакомьтесь с Пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности, поставив знак «галочки» в поле «Я выражаю согласие», и после внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

Шаг 4. На указанный адрес электронной почты поступит уведомление. Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой электронный адрес и пользоваться всеми возможностями сайта.

Шаг 5. После перехода по ссылке и успешного подтверждения адреса электронной почты, нажмите на ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

Поздравляем! Вы успешно зарегистрировались в Навигаторе!

Вы получите ещё одно уведомление, в котором будет продублирован логин от Вашего личного кабинета.

Личный кабинет состоит из следующих вкладок:

««Профиль»»	Вы можете редактировать основные свои данные.
«Дети»	Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения), получить Сертификат. Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.
«История заявок»	Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.
«История просмотра»	Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.
«Отложено»	Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.
«Пароль»	Вы можете изменить пароль Вашей учетной записи. Если вы забыли свой пароль от личного кабинета нажмите «Не помню пароль», введите в открывшееся поле свой логин (адрес электронной почты, который Вы указывали при регистрации) и нажмите «Восстановить мой пароль» – письмо с новым паролем будет отправлено на указанный адрес электронной почты.

1. Далее нужно **зарегистрировать своего ребенка (детей)** в системе для дальнейшей подачи заявки на обучение: в личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:
 - фамилия, имя, отчество (ребенка);
 - дата рождения.Проверьте правильность введенных вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у вас несколько детей, то вам необходимо повторить процедуру регистрации.
2. **Получение сертификата учета.** Отправьте заявку на получение сертификата учета с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат».
3. **Подтверждение сведений о ребенке (детях).** Необходимо лично прийти с оригиналами документов (паспорт родителя, свидетельство о рождении или паспорт ребенка, СНИЛС ребенка) для подтверждения внесенных в систему сведения у оператора – Дворец детского творчества, пл.Ленина, д.1, в кабинет № 3 в часы работы: пн, ср 9.00-18.00, вт, чт, пт – с 11.00 до 20.00, сб, вс – с 10.00 до 12.00.

**ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ
в объединение дополнительного образования
через информационную систему
НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Перейти из личного кабинета «В КАТАЛОГ».
- В ГИБКОВ ПОИСКЕ ПРОГРАММ задать параметры: муниципалитет – ГО Дзержинск, Организатор – Дворец детского творчества города Дзержинска. Можно уточнить направленность – художественная, физкультурно-оздоровительная и т.п.
- Нажать «НАЙТИ».
- Откроется перечень карточек программ дополнительного образования, реализуемых во Дворце детского творчества.
- Чтобы просмотреть карточку программы и ознакомиться с содержанием программы, расписанием, спецификой обучения, преподавательским составом, нужно кликнуть «Подробнее».
- После выбора подходящего кружка/секции в открытой карточке нужно нажать на иконку «ЗАПИСАТЬСЯ» (слева сверху).
- В открывшемся окне выбрать группу для записи (если не одна).
- Нажать «Далее».
- Выбрать ребенка (если не один) – поставить галочку напротив ребенка (детей), на которых подается заявка.
- Нажать «Далее».
- Заявка на запись отправлена.
- Статус заявки можно посмотреть в личном кабинете в разделе «История заявок».
- После рассмотрения заявки Дворцом детского творчества Вы получите электронное письмо с дальнейшими действиями:
 - если заявка подтверждена и ребенок зачислен в объединение дополнительного образования, тогда будет назначена время, когда Вы сможете прийти лично в ДДТ для заполнения необходимых документов;
 - если заявка отменена, то будет указана причина отказа в подтверждении;
 - может быть назначена дата индивидуальной встречи с педагогом для предварительного собеседования/прослушивания/просмотра.

*Приложение № 2 к Правилам приема граждан в
МБУ ДО «Дворец детского творчества,
утвержденным приказом от 07.12.2018 № 273-п
(в редакции от 12 декабря 2019 года)*

Директору МБУ ДО «Дворец детского
творчества» Т.Н.Харитоновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь, опекаемого) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, в группу учащихся по дополнительной
общеобразовательной
(общеразвивающей) программе _____

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

Контактные данные родителя (законного представителя) ребенка:

телефон _____ e-mail _____

Прилагаемые к заявлению документы :

- 1) копия паспорта родителей (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- 3) справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка;
- 4) копия СНИЛСа ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с работой системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей прошу при обучении моего ребенка использовать:

сертификат финансирования в период с _____ по _____
(модуль _____)

сертификат учета в период с _____ по _____
(модуль _____)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

*Приложение № 3 к Правилам приема граждан в
МБУ ДО «Дворец детского творчества»,
утвержденным приказом от 07.12.2018 № 272-п
(в редакции от 12 декабря 2019 года)*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____,
выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по
адресу: _____
даю свое согласие МБУ ДО «Дворец детского творчества» на обработку и
использование персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

учащегося
объединения _____
на период его обучения в МБУ ДО «Дворец детского творчества».

Мои персональные данные (Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны), персональные данные ребенка (Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования) обрабатываются в образовательных целях, для оперативного взаимодействия с органами департамента образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБУ ДО «Дворец детского творчества», а также для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

МБУ ДО «Дворец детского творчества» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБУ ДО «Дворец детского творчества» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБУ ДО «Дворец детского творчества» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «Дворец детского творчества».

Родитель (законный представитель)
ребенка

Директор МБУ ДО ДДТ

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/Т.Н.Харитонов
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.