

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБУ ДО «Дворец детского творчества»  
протокол от «07» декабря 2018г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО  
«Дворец детского творчества»  
от «07» декабря 2018г. № 273-



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества»

КОПИЯ ВЕРНА



*Т. Н. Каримова*

Нижегородская область,  
г. Дзержинск,  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля руководителями муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение руководителями Дворца проверок, изучение последствий принятых управленческих решений во Дворце. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности Уставу Дворца, локальным актам Дворца, решениям педагогического совета.

1.3. Внутренний контроль во Дворце проводится в целях соблюдения уставных требований, в том числе локальных актов Дворца.

1.4. Должностные лица Дворца, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Нижегородской области, администрацией города Дзержинска, организационно-распорядительными актами департамента образования, учредительными документами Дворца, локальными актами Дворца, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

## **2. Основные задачи внутреннего контроля**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ результатов реализации Устава и локальных актов Дворца, в том числе приказов;

- принятие управленческих решений по выявленным нарушениям Устава и локальных актов Дворца.

## **3. Формы внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых проверок.

Внутренний контроль в форме плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутренний контроль в форме внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, а также по результатам внутреннего мониторинга качества.

## **4. Основные правила внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор Дворца или по его поручению заместитель директора.

4.2. Периодичность и виды результатов деятельности внутреннего контроля должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Дворца.

4.3. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план проведения проверок – плановый внутренний контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – внеплановый внутренний контроль;
- результаты мониторинга качества образования.

4.4. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением, контролирующим не более 5 занятий, лекций и других мероприятий. Итоговый материал должен быть представлен директору Дворца не позднее 3-х дней после окончания проверки.

4.5. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений о них сообщается директору Дворца.

4.6. Опросы и анкетирование учащихся, проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами Дворца.

## **5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю**

5.1. Директор Дворца и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Дворца;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Дворца.

## **6. Результаты внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах внутреннего контроля или акта.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проверки по одному и тому же вопросу группы педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.2. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Дворца в течение 10 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутреннего контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.

6.4. Директор Дворца по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного внутреннего контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения.

Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки в соответствии с Положением о работе с обращениями граждан.