

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
протокол от «07» мая 2015г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от «07» мая 2015г. № 99-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

Нижегородская область,
г.Дзержинск,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии по определению педагогической нагрузки работников, а также выплат и доплат педагогическим работникам стимулирующего характера (далее по тексту – Комиссия) МБУ ДО ДДТ (далее – Дворец).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Дворца, локальными актами Дворца, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является:

- обеспечение гласности и открытости проведения тарификации, распределение доплат педагогическим работникам, связанных с образовательным процессом, а также выплат стимулирующего характера по разработанной и утвержденной системе критериев оценивания качества труда работников Дворца;
- стимулирование и мотивация работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой инициативы.

2. Задачи

2.1. Рассмотрение и согласование вопросов распределения педагогической нагрузки, доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

2.2. Стимулирование и мотивация работников Дворца в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Обеспечение работникам Дворца возможности повышения уровня оплаты труда.

3. Функции

3.1. Осуществление контроля за правильностью оформления трудовых книжек всех работников.

3.2. Проведение индивидуального собеседования с работниками Дворца по планируемой учебной нагрузке на новый учебный год.

3.3. Составление тарификационного списка с учетом применения единого квалификационного справочника должностей и профессий руководителей, специалистов, служащих.

3.4. Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам.

4. Организация

4.1. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Тарификационная комиссия обрабатывает данные о наличии образования, учебной нагрузки, имеющейся квалификации и других доплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Дворца.

4.3. Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Дворца.

4.4. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель Дворца или заместитель руководителя.

4.5. В состав тарификационной комиссии могут входить заместители директора, председатель профкома или члены профкома, члены педагогического коллектива Дворца.

4.6. Состав тарификационной комиссии назначается и утверждается приказом директора Дворца.

5. Делопроизводство

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом в виде тарификационного списка и утверждается приказом директора Дворца.

5.2. Утвержденный тарификационный список работников предоставляется в бухгалтерию.

5.3. Срок действия положения не ограничен.