

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «Дворец детского творчества»  
протокол от «07» мая 2015г. № 2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«Дворец детского творчества»  
от «07» мая 2015г. № 99-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе внутреннего мониторинга качества образования**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дворец детского творчества»**

Нижегородская область,  
г.Дзержинск,  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Дворца, программой развития учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

1.2. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования МБУ ДО «Дворец детского творчества» (далее – Дворец) и служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Дворца и основных показателях его функционирования для определения тенденций развития системы образования в учреждении, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования во Дворце;
- формирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных и принятие регулирующих управленческих мер.

## **3. Организация и технология мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг и периодический мониторинг.

3.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Дворца, уровень структурных подразделений (отделов), уровень детских объединений.

Администрация Дворца оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном и областном уровнях.

3.4. Проведение мониторинга предполагает использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

-подготовка документов по итогам анализа полученных данных с указанием принятых управленческих регулирующих мер;

-распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.10.При оценке качества образования во Дворце основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.11.К методам проведения мониторинга относятся:

-экспертное оценивание,

-тестирование, анкетирование, ранжирование,

-проведение практических и творческих работ в формах, предусмотренных дополнительными образовательными программами.

-статистическая обработка информации.

3.13.К основным направлениям системы мониторинга качества образования Дворца относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по направленностям и видам деятельности;

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по усвоению учебного материала (по каждому уровню дополнительной образовательной программы) и по завершении учебного года (в рамках промежуточного и итогового контроля);

- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого во Дворце;

- оценка деятельности педагога для осуществления стимулирования по системе оплаты труда.

#### **4.Документы и ответственность**

4.1.Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором Дворца. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, учебно-информатизационной работе, руководители структурных подразделений (отделов), педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

4.2.По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Дворца, Учредителя, родительской общественности.

4.3.Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне учреждения.

4.4.Материалы анализа на основе данных мониторинга хранятся у лиц, осуществляющих мониторинг в течение 5 лет.