

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
Протокол от 28.08.2017 № 5



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Дворец
детского творчества»
Директор *Карина ГИ Каримова*

ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
в отношении обработки персональных данных

город Дзержинск
Нижегородская область
2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.
- 1.3. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Дворец).
- 1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.
- 1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих во Дворце вопросы обработки персональных данных сотрудников Дворца детского творчества и других субъектов персональных данных.

2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **оператор** – юридическое лицо (МБУ ДО «Дворец детского творчества», далее – Дворец), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Категории субъектов

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Дворцом детского творчества:

- физические лица, обратившиеся с заявлением, предложением, жалобой;
- сотрудники Дворца детского творчества, работающие (работавшие) по трудовому договору или гражданско-правовому договору;
- учащиеся Дворца (учащиеся и обучавшиеся);
- родители (законные представители) учащихся Дворца (учащихся и обучавшихся);
- физические лица – участники программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Дворца,
- прочие физические лица, состоящие с Дворцом в договорных отношениях.

4. Принципы обработки персональных данных

- 4.1. Дворец в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:
 - 4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и добросовестной основе.
 - 4.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Дворца детского творчества.
 - 4.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.
 - 4.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.
 - 4.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.
 - 4.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - 4.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.
 - 4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.2. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением следующих случаев:
 - 4.2.1. обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
 - 4.2.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
 - 4.2.3. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 4.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 4.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
 - форма соглашения об обработке персональных данных для всех категорий субъектов персональных данных утверждается приказом директора МБУ ДО «Дворец детского творчества».
- 4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:
- 4.4.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
 - 4.4.2. персональные данные являются общедоступными;
 - 4.4.3. персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 4.4.4. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
 - 4.4.5. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения осуществляется соответствующими общественным объединением, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
 - 4.4.6. обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
 - 4.4.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-

розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5. Основные условия, цели и способы обработки персональных данных

- 5.1. Дворец определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.
- 5.2. Обработка персональных данных директора Дворца осуществляется в целях реализации трудового законодательства, законодательства о противодействии коррупции и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.
- 5.3. Обработка персональных данных сотрудников Дворца, работающих (работавших) по трудовому договору или гражданско-правовому договору (и их родственников), осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, содействия им в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Дворца детского творчества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.
- 5.4. Обработка персональных учащихся Дворца осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, реализации права учащихся на получение образования, обеспечения их личной безопасности.
- 5.5. Обработка персональных родителей (законных представителей) учащихся Дворца осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, а также в целях реализации прав, обязанностей родителей (законных представителей) учащихся Дворца на получение их детьми образования.
- 5.6. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся участниками программ, конкурсов, фестивалей и т.п., реализуемых с участием Дворца, осуществляется в целях реализации на территории городского округа город Дзержинск государственной политики в сфере образования, молодежной политики и воспитания.
- 5.7. Обработка персональных данных граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), обратившихся во Дворец с заявлениями (жалобами) по направлениям деятельности Дворца, осуществляется с целью защиты и реализации прав граждан (иностранцев граждан и лиц без гражданства), предоставленных им законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Дворец не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта без его письменного согласия.
- 5.9. Дворец не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных».
- 5.10. Дворец не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а учащимся возможности получить образование.
- 5.11. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя за исключением случаев, предусмотренных законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.12. Дворец использует следующие способы обработки персональных данных:
- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781);
 - без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).
- 5.13. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены номенклатурой дел Дворца. Уничтожение документов, содержащих персональные данные и не подлежащих хранению, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 6.1. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Дворец обязан заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.
- 6.2. При поступлении на работу работник заполняет анкету, на основании которой заводится личная карточка (форма Т-2), автобиографию и соглашение об обработке персональных данных.
- 6.2.1. Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.
- 6.2.2. Личная карточка и автобиография работника должны храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника,

обеспечивающие трудовые отношения в соответствии с договором (контрактом).

- 6.2.3. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу и ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Все документы личного дела располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку образца, установленного во Дворце. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела. Личные дела работников учреждения хранятся во Дворце, а после увольнения передаются в установленном порядке в архив.
- 6.2.4. Трудовые книжки работников Дворца хранятся в сейфе в канцелярии и ведутся в соответствии с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 225 от 16.04.2003 (с изм. № 51 от 6.02.2004, № 132 от 1.03.2008, № 373 от 19.05.2008).
- 6.3. При подаче документов для поступления на обучение во Дворце представитель (родитель) будущего учащегося заполняет заявление установленного образца об обработке персональных данных, а также предоставляет необходимые документы в соответствии с правилами приема в учреждение. Все документы хранятся в личном деле учащегося, которому присваивается соответствующий номер.
Личные дела учащихся всех форм обучения хранятся во Дворце на все время обучения и сдаются в архив в установленном порядке.
- 6.4. Все личные дела субъектов персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях во Дворце.
- 6.5. В процессе хранения персональных данных должен обеспечиваться контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 6.6. Дворец при обработке персональных данных на бумажных носителях и в автоматизированных информационных системах принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе при необходимости использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений и настоящим Положением.
- 6.7. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях. Разграничение прав доступа сотрудников Дворца к персональным данным утверждается приказом директора.

6.8. Во Дворце выделены следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников учреждения;
- персональные данные обучающихся в учреждения;
- персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся учреждения;
- персональные данные исполнителей по договорам об оказании услуг;
- персональные данные участников конкурсов, соревнований, иных мероприятий, организуемых Учреждением;
- персональные данные, содержащиеся в медицинских книжках работников;
- персональные данные, содержащиеся в документах по воинскому учету;
- персональные данные, содержащиеся в электронных базах учреждения.

6.9. Персональные данные обрабатываются и хранятся:

6.9.1. персональные данные работников – в приемной директора (канцелярии);

6.9.2. персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

6.9.3. персональные данные исполнителей по договорам платных услуг – у заместителя директора по экономическим вопросам;

6.9.4. персональные данные, содержащиеся в медицинских книжках работников – в приемной директора (канцелярии);

6.9.5. персональные данные, содержащиеся в документах по воинскому учету – в приемной директора (канцелярии).

6.9.6. персональные данные, содержащиеся в электронных базах Дворца – в приемной директора (канцелярия), у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, у заместителя директора по учебно-методической работе, у заместителя директора по экономическим вопросам, у заместителя директора по учебно-информатизационной работе.

6.10. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

6.10.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

6.10.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

6.10.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.10.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.10.5. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

- 6.11. Все информационные системы Дворца, используемые для обработки персональных данных, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов ФСТЭК и ФСБ по защите конфиденциальной информации.

7. Передача персональных данных

- 7.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам Дворец должен соблюдать следующие требования:
- 7.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 7.1.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Дворца и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.
- 7.1.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается.
- 7.1.4. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 7.1.5. Предупреждать лица, получающие доступ к персональным данным, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
- 7.1.6. Передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и законом «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 7.2. Не размещать персональные данные, обрабатываемые во Дворце, на его официальном сайте в сети Интернет без письменного согласия субъекта персональных данных.
- 7.3. При передаче в электронном виде персональных данных, касающихся выплат доходов субъектам, в банковские и иные учреждения необходимо использовать для защиты электронную цифровую подпись (ЭЦП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности Оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- 8.1. Дворец при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- 8.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Дворцом за счет его средств, в порядке, установленном законом «О персональных данных».
- 8.3. Безопасность персональных данных обеспечивается следующими способами:
 - 8.3.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.
 - 8.3.2. Принятием и утверждением в порядке, установленном Уставом Дворца, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
 - 8.3.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.
 - 8.3.4. Ознакомлением работников Дворца, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников.
 - 8.3.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
 - 8.3.6. Применением, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средств защиты информации.
 - 8.3.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
 - 8.3.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
 - 8.3.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
 - 8.3.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах и базах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационных системах и базах персональных данных.
- 8.4. Дворец обязан в порядке, предусмотренном законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся

к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

- 8.5. Дворец обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 8.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 8.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Дворец в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.
- 8.8. Работники Дворца, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящая Политика принимается и утверждается в порядке, установленном Уставом Дворца.
- 9.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Дворца и доводится до их сведения под роспись.
- 9.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Дворца.
- 9.4. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке в случае изменения законодательных актов по обработке и защите персональных данных.
- 9.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляет директор Дворца.