

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(указать наименование протокольного мероприятия или другого

\_\_\_\_\_

официального мероприятия, место и дату его проведения,

\_\_\_\_\_

место и дату командировки)

Подарок \_\_\_\_\_

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)