



Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
департамент образования администрации города Дзержинска

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества»  
(МБУ ДО «Дворец детского творчества»)**

**ПРИКАЗ**

**03.09.2018**

**№ 197-п**

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и согласно методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013года, с целью совершенствования работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Дворец детского творчества»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
2. Пилипенко Е.В., председателю рабочей группы по противодействию коррупции:
  - 2.1. ознакомить работников с формой уведомления о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2.2. вести журнал регистрации уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

Дорогина О.А.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Дворец детского творчества", МБУ ДО "Дворец детского творчества", МБУ ДО ДДТ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 01 3c d3 76 00 23 ac d2 94 4e d8 15 f5 9f 49 e8 3e

Кому выдан: Харитоновна Татьяна Николаевна

Действителен: с 26 . 08 . 2020 до 26 . 08 . 2021

**Т.Н.Харитонова**

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
МБУ ДО «Дворец детского творчества»  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО «Дворец детского творчества» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – Порядок, ДДТ) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить председателю антикоррупционной рабочей группы уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Председатель антикоррупционной рабочей группы ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно Приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью председателя антикоррупционной рабочей группы. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации председателем антикоррупционной рабочей группы докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

*Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников  
МБУ ДО «Дворец детского творчества»  
к совершению коррупционных правонарушений*

**Образец уведомления**

Директору МБУ ДО «Дворец  
детского творчества»  
Харитоновой Т.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

