



Администрация города Дзержинска Нижегородской области
департамент образования администрации города Дзержинска
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»
(МБУ ДО «Дворец детского творчества»)**

ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 87-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», приказа департамента образования администрации г. Дзержинска от 11.10.2018 года №561-п «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Дзержинска от 14.12.2017 года №618-п»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий МБУ ДО ДДТ по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год (далее - План) (Приложение 1).
2. Дорогиной О.А., заместителю директора, курирующему вопросы по административно-хозяйственной работе, ознакомить с Планом всех педагогических работников Дворца на совещании 03.09.2020 года.
3. Бутузовой И.Л., Зотеевой Л.М., Храмовой Е.Н., Дружаевой Л.П., Волковой Т.А., Крошилиной И.В., заведующим отделом, не допускать нарушения исполнения норм законодательства, иных нормативных правовых актов Дворца, содержащих нормы по противодействию коррупции в своих отделах.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Харитонов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Дворец детского творчества", МБУ ДО "Дворец детского творчества", МБУ ДО ДДТ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01 3c d3 76 00 23 ac d2 94 4e d8 15 f5 9f 49 e8 3e

Кому выдан: Харитонов Татьяна Николаевна

Действителен: с 26 . 08 . 2020 до 26 . 08 . 2021

Утвержден
приказом директора
МБУ ДО «Дворец
детского творчества»
от 28.08.2020 № 87-п

**План мероприятий
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
по противодействию коррупции
на 2020-2021 годы**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка локальных нормативных актов Дворца по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)	Формирование нормативной базы Дворца
1.2.	Проведение анализа локальных нормативных актов Дворца с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка предложений по совершенствованию этих актов с учетом интересов борьбы с коррупцией. Антикоррупционный анализ Устава Дворца	По мере внесения изменений в законодательные акты, разработке в новой редакции	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)	Исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Дворца
1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в локальных нормативных актах Дворца	В течение срока действия плана	Пилипенко Е.В.	Исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Дворца
1.4.	Совершенствование административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение срока действия плана	Гусева А.Л. Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)	Снижение уровня коррупции при предоставлении муниципальных услуг
1.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников Дворца по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Гусева А.Л. Пилипенко Е.В.	Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей

1.6	Направление в департамент образования администрации города Дзержинска проектов нормативных правовых актов для заключения на предмет соответствия законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов	По мере разработки	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)	Усиление антикоррупционного потенциала нормативных правовых актов
1.7.	Обеспечение исполнения региональных, ведомственных, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1	Своевременное предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01 января по 30 апреля	Харитонов Т.Н.	Реализация антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействию коррупции				
3.1	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и коррупционно опасных факторов, поступающих посредством:	В течение срока действия плана		Обеспечение возможности для граждан сообщить о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
	- личного приема граждан директором Дворца;	Еженедельно (по вторникам)	Харитонов Т.Н.	
	- приема граждан администрацией Дворца в соответствии с потребностью;	Ежедневно	Все заместители директора и заведующие отделами	
	- обращений граждан через официальный сайт ddt-dzr.ru;	Постоянно	Ладо А.В. Смития А.С.	
	-приема сообщений граждан на «горячую линию» о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений. Доведение полученной информации до директора департамента образования администрации г. Дзержинска	Постоянно	Харитонов Т.Н.	
- приема письменных сообщений граждан о коррупционных правонарушениях во дворце. Доведение полученной информации до директора департамента образования администрации г. Дзержинска	Постоянно	Харитонов Т.Н.		
3.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Дворца, а также причин и условий, способствующих возникнове-	1 раз в полугодие	Пилипенко Е.В.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции

	нию данных обращений			
3.3.	Проведение опроса удовлетворенности уровнем предоставления образовательных услуг	Ежегодно (сентябрь)	Ладо А.В.	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных опроса
3.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Харитонова Т.Н.	Антикоррупционное просвещение сотрудников
	-привлечение экспертов к конкурсным и иным экспертизам	В течение срока действия плана	Харитонова Т.Н.	
	-формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности образования в учреждении путем включения представителей Управляющего Совета Дворца	В течение срока действия плана	Пилипенко Е.В.	
	- проведение разъяснительной работы с работниками, запретов и ограничений, а так же по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и предупреждения конфликта интересов	В течение срока действия плана	Харитонова Т.Н.	
3.5.	Анкетирование участников образовательных отношений на предмет отношения к коррупции	1 раз в полугодие	Пилипенко Е.В.	Изучение отношения участников образовательных отношений к коррупции
3.6.	Подготовка и представление в департамент образования результатов качества образования	август	Ладо А.В.	Повышение качества предоставляемых услуг
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Проведение занятия Школы педагога по возможному применению в дополнительном образовании методик обучения и воспитания, направленных на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения и поведения	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	Антикоррупционное просвещение работников Дворца.
4.2.	Информирование педагогических работников на совещаниях коллектива о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Харитонова Т.Н.	Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
4.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике:	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов
	-по формированию негативного отношения к получению подарков;	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	

	-по порядку уведомлений с целью склонения к коррупционным нарушениям;	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	Антикоррупционное просвещение работников Дворца
	-по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	
	-об установлении наказания и штрафа за взятку;	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	
	-об увольнении в связи с утратой доверия;	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	
	-по формированию отрицательного отношения к коррупции.	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	
4.4.	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н. Пилюпенко Е.В.	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в учреждении				
5.1.	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями нормативных документов	В течение срока действия плана	Гусева А.Л.	Повышение эффективности работы сотрудников
5.2.	Проведение анализа оказания платных образовательных услуг в отделах Дворца	1 раз в полугодие	Дорогина О.А.	Повышение эффективности работы по оказанию платных образовательных услуг
5.3.	Проведение анализа приема пожертвований от граждан и организаций в отделах Дворца	1 раз в полугодие	Дорогина О.А.	Повышение эффективности работы при организации приема пожертвований от граждан и организаций
5.4.	Установление стимулирующей оплаты труда педагогическим работникам Дворца в зависимости от результатов их работы	1 раз в полугодие	Харитонов Т.Н. Ладо А.В. Дорогина О.А.	Повышение эффективности работы при установлении оплаты труда в зависимости от результатов работы за год
5.5.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, волокиты и затягивания принятия управленческих решений в деятельности Дворца	1 раз в полугодие	Ладо А.В.	Повышение эффективности приема граждан
5.6.	Соблюдение Правил приема граждан администрацией Дворца	В течение срока действия плана	Гусева А.Л. Ладо А.В.	Повышение эффективности приема граждан
5.7.	Проведение учета материальных ценностей с последующим проведением инвентаризации по графику департамента образования администрации г. Дзержинска	В течение срока действия плана	Дорогина О.А.	Повышение эффективности работы на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом
5.8.	Обеспечение размещения заказов для нужд Дворца в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере за-	В течение срока действия плана	Дорогина О.А.	Обеспечение контроля, анализа за использованием бюджетных средств в соответствии с требованиями соблюдения действующего

	купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			законодательства
5.9.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №44ФЗ от 01.01.14 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Дорогина О.А.	Обеспечение контроля, анализа за использованием бюджетных средств в соответствии с требованиями соблюдения действующего законодательства
5.10	Подготовка и представление в департамент образования администрации г.Дзержинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Дорогина О.А.	Обеспечение прозрачности работы Дворца. Организация открытости в сфере противодействия коррупции.
5.11	Обеспечение наличия плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы	В течение срока действия плана	Дорогина О.А.	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
5.12	Обеспечение назначения лица, ответственного за противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
5.13	Обеспечение выполнения приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления директора)	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
6.Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела сайта Дворца «Противодействие коррупции» http://ddt-dzr.ru/antikorrupcija/	В течение срока действия плана	Смития А.С.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании и на сайте Дворца	В течение срока действия плана	Смития А.С.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.3.	Размещение на сайте учреждения информации о результатах конкурсов, соревнований	В течение срока действия плана	Смития А.С.	Обеспечение прозрачности работы Дворца. Организация открытости в сфере противодействия коррупции.
7.Иные мероприятия				
7.1.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятию мер по предотвращению возможного конфликта интересов во Дворце	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
7.2.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами про-	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия кор-

	противодействия коррупции			коррупции среди различных органов власти
7.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений во Дворце	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Проверка информации, являющейся основанием для проведения служебных расследований, принятие мер, направленных на противодействие коррупции
7.4.	Осуществление антикоррупционного мониторинга деятельности работников Дворца	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Повышение эффективности работы по антикоррупционной деятельности
7.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения результатов, на которые нацелены мероприятия плана. Предоставление информации о реализации настоящего плана департаменту образования администрации города Дзержинска	В течение срока действия плана	Харитонов Т.Н.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

