

**План мероприятий
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
I. Обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа локальных нормативных актов Дворца с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала. Разработка предложений по совершенствованию этих актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	По мере внесения изменений в законодательные акты	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)
1.2.	Антикоррупционный анализ Устава Дворца	По мере внесения изменений, разработке в новой редакции	Ладо А.В. Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)
1.3.	Приведение в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов Дворца, в отношении которых были выявлены нарушения при проведении антикоррупционной экспертизы	По выявлению	Гусева А.Л. Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в локальных нормативных актах Дворца	По выявлению	Пилипенко Е.В.
1.5.	Внесение изменений в должностные инструкции работников Дворца по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты	Гусева А.Л. Пилипенко Е.В.
1.6.	Направление в департамент образования администрации города Дзержинска проектов нормативных правовых актов для заключения на предмет соответствия законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов	По мере разработки	Пилипенко Е.В. Разгулина О.П. (по согласованию)
II. Развитие и совершенствование организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Пилипенко Е.В.
2.2.	Заседания рабочей Группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Пилипенко Е.В.
2.2.	Осуществление приема сообщений граждан на «горячую линию» о ставших им известных фактах коррупционных правонарушений. Доведение полученной информации до директора департамента образования администрации г. Дзержинска	Постоянно	Харитоновна Т.Н.
2.3.	Осуществление приема письменных сообщений граждан о коррупционных правонарушениях во дворце. Доведение полученной информации до директора департамента образования администрации г. Дзержинска	Постоянно	Харитоновна Т.Н.

2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками, запретов и ограничений, а так же по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и предупреждения конфликта интересов	1 раз в квартал и по мере внесения изменений в законодательные акты	Гусева А.Л.
2.5.	Подготовка и представление в департамент образования администрации г. Дзержинска отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Дорогина О.А.
2.6.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДДТ	По выявлению	Харитонов Т.Н.
III. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов, волокиты и затягивания принятия управленческих решений в деятельности Дворца	1 раз в полугодие	Ладо А.В.
3.2.	Проведение анализа оказания платных образовательных услуг в отделах Дворца	1 раз в полугодие	Дорогина О.А. Ладо А.В.
3.3.	Проведение анализа приема пожертвований от граждан и организаций в отделах Дворца	1 раз в полугодие	Дорогина О.А.
3.4.	Установление стимулирующей оплаты труда педагогическим работникам Дворца в зависимости от результатов их работы	1 раз в полугодие	Рабочая группа Дворца
3.5.	Соблюдение Правил приема граждан администрацией Дворца	Постоянно	Гусева А.Л. Ладо А.В.
3.6.	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с требованиями нормативных документов	постоянно	Гусева А.Л.
IV. Организация антикоррупционного образования и воспитания, участие в антикоррупционной пропаганде			
4.1.	Проведение занятия Школы педагога по возможному применению в дополнительном образовании методик обучения и воспитания, направленных на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения и поведения	В течение года	Гусева А.Л.
4.2.	Информирование педагогических работников на совещаниях коллектива о требованиях действующего законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Харитонов Т.Н.
4.3.	Организация антикоррупционного образования в отделах Дворца	постоянно	Гусева А.Л. Ладо А.В.
V. Обеспечение прозрачности работы Дворца, укрепление связей с гражданским обществом			
5.1.	Обеспечение личного приема граждан	Еженедельно (по вторникам)	Харитонов Т.Н.
5.2.	Прием граждан администрацией Дворца в соответствии с потребностью	Ежедневно	Все заместители директора и заведующие отделами
5.3.	Анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности уровнем предоставления образовательных услуг	Ежегодно (сентябрь)	Ладо А.В.
5.4.	Организация во Дворце системы работы с обращениями граждан, в том числе через официальный сайт	Постоянно	Ладо А.В. Смития А.С.
5.5.	Обеспечение постоянной поддержки работы официального сайта Дворца	Постоянно	Смития А.С.
5.6.	Размещение на сайте учреждения в разделе «Антикор-	Постоянно	Смития А.С.

