

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБУ ДО «Дворец детского творчества»
протокол от «07» мая 2015г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от «07» мая 2015г. № 99-п

ПРАВИЛА
приема граждан
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дворец детского творчества»

Нижегородская область,
г.Дзержинск,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – Дворец), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Прием на обучение во Дворец проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Дворец несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема детей в детские объединения

2.1. Дворец организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет, в объединениях спортивной направленности – не ранее установленного для данного вида спорта минимального возраста.

2.2. Дети дошкольного возраста принимаются во Дворец при наличии лицензии на дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования и подготовленной материально-технической базы (ростовой мебели, оборудованного учебного кабинета и т.д.).

2.3. При приеме детей 6 лет для обучения по программам физкультурно-спортивной и художественной направленностей во Дворце создаются следующие условия:

- наличие в учреждении дополнительных общеобразовательных программ, в которых изложена методика физического и эстетического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение учреждением набора групп дошкольников в возрастном диапазоне, рекомендованном дополнительной общеобразовательной программой;

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется педагогом - руководителем детского объединения на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избран-

ному профилю (спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и др.).

2.5. В приеме ребенка во Дворец может быть отказано по медицинским показаниям.

2.6. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Дворца.

2.7. Деятельность детей во Дворце осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, секция, театр и другие).

2.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.9. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.10. Прием детей во Дворец осуществляется на добровольной основе и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.11. При приеме во Дворец на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по дополнительной общеобразовательной программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Прием детей на обучение во Дворец осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет индивидуальный отбор в области физической культуры, спорта и искусства (хореография, вокал, обучение игре на музыкальных инструментах).

2.14. При приеме гражданина на обучение Дворец знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности во Дворце.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.14 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При приеме ребенка во Дворец подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.17. Документы, представленные во Дворец, регистрируются через секретариат Дворца в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного во Дворец, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.11. Прием граждан на обучение во Дворец осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Дворца.

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 25 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Дворец вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Дворца не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.3. Зачисление на первый год обучения во Дворце оформляется приказом директора Дворца в течение 7 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в группах с наполняемостью менее 15 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и сведения о промежуточной аттестации.

5.3. При приеме граждан, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ гражданином, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения образовательной программы издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.

5.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Дворца, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан во Дворец,
утвержденное приказом МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от 07.05.2015 № 99-п

Директору _____
(наименование учреждения)

Ф.И.О. заявителя _____

_____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого)

(указать: фамилию,

имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения _____, проживающего по адресу:
(число, месяц, год)

(город, улица, дом квартира)

В детское объединение _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ДО «Дворец детского творчества», ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Регистрационный номер и дата приема заявления _____

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в Дворец,
утвержденным приказом МБУ ДО
«Дворец детского творчества»
от 07.05.2015 № 99-п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МБУ ДО «Дворец детского творчества» на обработку и использование пер-
сональных данных моих и моего ребенка

(Ф.И.О.)

учащегося детского объединения _____
на период его обучения в МБУ ДО «Дворец детского творчества».

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения документации), оперативного взаимодействия с органами управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ ДО «Дворец детского творчества».

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства МБОУ ДО «Дворец детского творчества» и его сайта.

МБОУ ДО «Дворец детского творчества» берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам.

МБОУ ДО «Дворец детского творчества» принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ ДО «Дворец детского творчества» причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МБУ ДО «Дворец детского творчества»

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)
ребенка

Директор МБУ ДО «Дворец детского творчества»

Подпись / Ф.И.О.

Подпись / Ф.И.О.