

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБУ ДО «Дворец детского творчества»  
протокол от «07» мая 2015г. № 2



ТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО  
«Дворец детского творчества»  
от «07» мая 2015г. № 99 -п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец детского творчества»**

Нижегородская область,  
г.Дзержинск,  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ учащимися муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» (далее – Дворец).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п.3 Устава Дворца, с учетом мнения Детского совета творческих инициатив учащихся и Совета Дворца (Родительского совета).

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ учащимися проводится в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результаты труда и степень усвоения учащимися учебного материала, определенного дополнительной образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

## **3. Порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

3.1. В детских объединениях Дворца применяется безоценочная система обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по соответствующему предмету проводятся по мере их готовности в пределах одного года с момента образования учебной задолженности в формах определенных дополнительной образовательной программой (зачеты, тесты, открытые занятия, концерты, конкурсы, смотры, соревнования, выставки, выполнение контрольных нормативов).

3.3. В период промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний учащихся требованиям дополнительных образовательных программ по годам обучения, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.4. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ осуществляется два раза в год.

3.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора по учреждению. Периодичность проведения промежуточной аттестации – один раз в полгода. Итоговая аттестация проводится по завершению срока обучения в детском объединении.

3.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации вносятся педагогами дополнительного образования в протокол объединения по группам и сдаются заведующим отделами для составления сводной ведомости.

3.7. Учащиеся, достигшие возраста 13 лет, окончившие полный курс обучения в детских объединениях Дворца, имеющие успехи и достижения в избранном виде деятельности, прошедшие в установленном порядке итоговый контроль в формах, определенных дополнительными образовательными программами, получают на основании решения педагогического совета свидетельство об окончании срока обучения или справку, заверенные печатью Дворца.

#### **4. Документы и ответственность**

4.1. Протоколы и сводные ведомости результатов промежуточной и итоговой аттестации освоения дополнительных образовательных программ учащимися хранятся у руководителей структурных подразделений в течение срока обучения.

4.2. Выдача свидетельств, справок об окончании срока обучения регистрируется в книге выдачи свидетельств, которая хранится с момента выдачи последнего документа 5 лет.

4.3. Ответственность за оформление материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся несут педагогические работники, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ, руководители структурных подразделений (отделов), представляющие сводные данные по усвоению учебного материала учащимися.